



# НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ ПИРОТ

Ул. Б.Радичевића бр.1; 18300 Пирот; тел / факс: 010/321-587 ,322-677  
e-mail: pozoriste@open.telekom.rs ж.р. : 840-4668-92

НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ  
Бр. 264  
30. 11. 2016 год.  
ПИРОТ

## ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

На основу члана 3. и 14. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/05), директор Народног позоришта Пирот доноси дана 30.12.2016.

**ПРАВИЛНИК  
О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ  
ЗАПОСЛЕНИХ У НАРОДНОМ ПОЗОРИШТУ ПИРОТ**

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Правилником уређују се права, обавезе и одговорности у вези безбедности и здравља на раду, мере којима се осигурава безбедност и здравље запослених, као и друга питања везана за безбедност и здравље на раду запослених у Народног позоришту Пирот (у даљем тексту: Позориште).

**Члан 2.**

Заштита здравља, безбедност запослених на раду и спречавање настанка повреда на раду, професионалних обољења у вези са радом, спроводи се применом превентивних мера у Позоришту.

Примена превентивних мера, ради спречавања повређивања или оштећења здравља запослених, подразумева примену савремених техничких, организационих, здравствених, образовних и других мера неопходних за стварање безбедних услова за рад, као и примену средстава за отклањање ризика од повређивања и оштећења здравља запослених или њиховог свођења на најмању могућу меру.

**ПРАВО НА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

**Члан 3.**

Право на безбедност и здравље на раду имају:

- запослени у Позоришту;
- сва друга лица која по било ком основу обављају рад у Позоришту;
- ученици и студенти када се налазе на обавезном производном раду и професионалној пракси или практичној настави у Позоришту;
- лица која се затекну у радној околини ради обављања одређених послова, ако су о њиховом присуству упознати запослени у Позоришту.

**Члан 4.**

Обавезе послодавца, у смислу овог Правилника, представљају права запослених у вези са спровођењем мера безбедности и здравља на раду.

## **ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 5.**

Запослени има право и обавезу да буде оспособљен за безбедан рад и да се пре почетка рада упозна са ризицима и мерама безбедности и здравља на раду на пословима које обавља.

Запослени има право на средства и опрему за личну заштиту, као и обавезу да иста користи у складу са законом и општим актима Позоришта.

Ако запосленом прети непосредна опасност по живот и здравље, он има право да одбије да ради у законом предвиђеним случајевима, све док се не спроведу прописане мере безбедности и здравља на раду, као и да писаним путем захтева предузимање мера, које по мишљењу запосленог нису предузете, да укаже на уочене недостатке или неправилности везане за спровођење прописаних мера за безбедност и здравље на раду. Запослени има право и обавезу да у случају непосредне опасности по живот и здравље на раду предузме одговарајуће мере, у складу са својим знањем и техничким средствима која му стоје на располагању, као и да напусти послове, без одговорности за проузроковану штету.

Запослени има право на тачно, благовремено и јавно информисање о свим питањима безбедности и здравља на раду.

## **ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

### **Члан 6.**

Послове безбедности и здравља на раду могу да обављају запослени који имају положен стручни испит о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду, у складу са законом, а које решењем одреди директор Позоришта (у даљем тексту: лице за безбедност и здравље на раду).

Директор и лице за безбедност и здравље на раду одговорни су за организовање послова и спровођење мера безбедности и здравља на раду у Позоришта.

## **ОБАВЕЗЕ У ВЕЗИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

### **ОБАВЕЗЕ ПОСЛОДАВЦА**

### **Члан 7.**

Послодавац је дужан да:

- актом у писменој форми одреди лице за безбедност и здравље на раду;
- запосленом одреди обављање послова на којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду;
- обавештава запослене и њиховог представника о увођењу нових технологија и средстава за рад, као и опасностима од повреда и оштећења здравља који настају

њиховим увођењем, односно да у таквим случајевима донесе одговарајућа упутства за безбедан рад;

- оспособљава запослене за безбедан и здрав рад;
- обезбеди запосленима коришћење средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- обезбеди одржавање средстава за рад и средстава и опреме за личну заштиту на раду у исправном стању;
- ангажује правно лице са лиценцом ради спровођења превентивних и периодичних прегледа и испитивања опреме за рад, као и превентивних и периодичних испитивања услова радне околине;
- обезбеди на основу акта о процени ризика и оцене службе медицине рада прописане лекарске прегледе запослених;
- обезбеди пружање прве помоћи, као и да оспособи одговарајући број запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности;
- заустави сваку врсту рада који представља непосредну опасност за живот и здравље запослених.

#### **Члан 8.**

Послодавац је дужан да актом о процени ризика, а на основу оцене службе медицине рада, одреди посебне здравствене услове које морају испуњавати запослени за обављање одређених послова на радном месту, у радној околини или за употребу поједине опреме за рад.

### **ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **Члан 9.**

Обавезе запосленог у Позоришту у вези безбедности и здравља на раду су:

- упознавање пре почетка рада са мерама безбедности и здравља на раду на пословима које обавља;
- придржавање прописаних и наложених мера безбедности и здравља на раду, да не би угрозио своју безбедност и здравље, као и безбедност и здравље других лица;
- обавља своје послове са пуном пажњом;
- обављање послова са повећаним ризиком, на основу извештаја медицине рада, којим се утврђује да је здравствено способан за рад на тим пословима;
- обавештавање непосредног руководиоца о уоченим неправилностима, штетностима, опасностима и другој појави која би угрозила његово здравље и безбедност или здравље и безбедност других запослених;
- правилно руковање средствима за рад и поступање по упутствима за безбедан рад;
- наменско коришћење средстава и опреме личне заштите, пажљиво руковање и одржавање, у складу са упутством произвођача;
- присуствовање организованом оспособљавању за примену мера безбедности и здравља на раду, као и обукама пружања прве помоћи;
- одазивање и благовремено обављање лекарских прегледа, на које га упућује Позориште;

- усавршавање својих знања и практичне оспособљености у погледу безбедности и здравља на раду;
- поступање по налогу лица за безбедност и здравља на раду, ради спровођења мера безбедности и здравља на раду, у складу са законским прописима и одредбама овог Правилника.

## **ОБАВЕЗЕ ЛИЦА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

### **Члан 10.**

Лице за безбедност и здравље на раду обавезно је да:

- положи одговарајући стручни испит за обављање послова из области безбедности и здравља на раду;
- се одазове оспособљавању за стручне послове безбедности и здравља на раду, на које га упућује Позориште (обуке, семинари, саветовања, стручни скупови и др.);
- припрема и учествује у изради правилника, упутстава за безбедан рад и других општих аката из области безбедности и здравља на раду;
- израђује годишњи план и програм мера безбедности и здравља на раду и прати његово извршење;
- проверава испуњеност прописаних услова безбедности и здравља на раду при промени процеса рада;
- спроводи поступак прибављања прописане техничке документације за средства за рад;
- даје мишљење на упутство за руковање и безбедан рад за новонабављена средства за рад, средства и опрему личне заштите, као и за опасне материје;
- организује вршење превентивних и периодичних прегледа и испитивање опреме за рад и услова радне околине;
- обилази радне и помоћне просторије, ради надзора, примене и контроле спровођења прописаних мера из области безбедности и здравља на раду;
- о утврђеним пропустима и недостацима у писаној форми обавештава директора Позоришта у циљу њиховог отклањања;
- сарађује са инспекцијом рада у поступку надзора и контроле спровођења мера безбедности и здравља на раду и припрема извештај директору о извршењу мера наложених инспекцијским решењем;
- најмање осам дана пре почетка рада, обавештава инспекцију рада о почетку рада новог објекта, као и о свакој промени технолошког процеса, ако се тим променама мењају услови рада;
- организује оспособљавање запослених за пружање прве помоћи, као и за спасавање и евакуацију у случају опасности;
- организује и обавља оспособљавање за безбедан рад запослених, новопримљених и запослених на пословима са повећаним ризиком, као и запослених премештених са других послова;
- сарађује са Одбором за безбедност и здравље на раду;

- прати и проучава најновија достигнућа и искуства из области безбедности и здравља на раду и учествује на научно-стручним скуповима и радним састанцима из области безбедности и здравља на раду и медицине рада;
- забрани рад или употребу средстава за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот и здравље запосленог и о томе извештава директора;
- учествује у изради процене ризика на пословима у радној околини;
- предлаже мере за побољшање услова рада, посебно на пословима са повећаним ризиком;
- врши контролу наменског коришћења средстава и опреме личне заштите;
- забрани коришћење неисправног средства за рад, средства и опреме личне заштите, и о томе писмено обавештава директора;
- присуствује увиђају тешке, колективне или смртне повреде на раду;
- контролише примену упутства за руковање и безбедан рад и организује израду упутстава за она средства рада која то не поседују.

#### **Члан 11.**

Лице за безбедност и здравље на раду непосредно је одговорно директору Позоришта и не може да трпи штетне последице ако свој посао обавља у складу са законом и овим Правилником.

Лице за безбедност и здравље на раду независно је и самостално у обављању послова и има слободан приступ свим потребним подацима у области безбедности и здравља на раду.

### **ОДГОВРНОСТ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА И СПРОВОЂЕЊА МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

#### **Одговорност директора**

#### **Члан 12.**

Директор Позоришта одговоран је за:

- организовање послова безбедности и здравља на раду;
- спровођење мера безбедности и здравља на раду;
- доношење нормативних аката у области безбедности и здравља на раду;
- оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад;
- одређивање лица за безбедност и здравље на раду;
- обезбеђивање финансијских средстава за организовање послова и спровођење мера безбедности и здравља на раду.

## **Одговорност запосленог**

### **Члан 13.**

Запослени у Позоришту одговоран је:

- уколико одмах не обавести непосредног руководиоца или лице за безбедност и здравље на раду, о уоченим кваровима и другим недостацима, штетностима и опасностима који могу угрозити безбедност и здравље на раду;
- уколико се не подвргне лекарском прегледу на који га упућује Позориште;
- ако не ради са пуном пажњом или неправилно и ненаменски рукује оруђима за рад и опасним материјама, не поступа по упутству произвођача, односно упутству за безбедан и здрав рад;
- уколико одбије да ради на пословима са повећаним ризиком, иако извештај службе медицине рада утврђује да је здравствено способан за рад на тим пословима;
- ако неправилно и ненаменски користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и тиме угрожава своју безбедност и здравље, као и безбедност и здравље запослених и других лица;
- ако средства за рад, по завршетку рада, остави у стању које може да угрози безбедност и здравље запослених и других лица;
- ако се на други начин не придржава утврђених мера безбедности и здравља на раду и обавеза утврђених законом и овим Правилником.

## **ИДЕНТИФИКАЦИЈА И ПРОЦЕНА РИЗИКА НА РАДНОМ МЕСТУ И У РАДНОЈ ОКОЛИНИ**

### **Члан 14.**

Директор Позоришта доноси у писаном облику Акт о процени ризика за ове послове. Актом о процени ризика, на основу претходне оцене службе медицине рада, одређује се посебни здравствени услови које морају испуњавати запослени за обављање одређених послова, односно утврђују се послови са повећаним ризиком.

## **ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД**

### **Члан 15.**

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад врши се приликом заснивања радног односа, премештаја на друге послове, код увођења нових средстава рада и промене процеса рада.

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад спроводи се по програму за оспособљавање.

Запослени има право и обавезу да се упозна са свим врстама ризика и мерама за њихово отклањање на пословима на које је премештен, ради стицања потребних знања за безбедан и здрав рад.

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад обавља се теоријски (аудио-визуелним средствима, предавањима, коришћењем стручне литературе, тест и др.) и практично (обука, практичан рад, демонстрација поступања и др.).

Провера теоријске и практичне оспособљености запослених за безбедан и здрав рад обавља се у Позоришту.

Уколико запослени истовремено обавља два или више послова, мора бити оспособљен за безбедан и здрав рад на сваком од тих послова.

Евиденције о оспособљености и извршеним проверама оспособљености запослених за безбедан и здрав рад за запослене води лице за безбедност и здравље на раду.

## **ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈА**

### **Члан 16.**

Лице за безбедност и здравље на раду, дужно је да на прописаним обрасцима, води евиденције о:

- пословима, односно радним местима са повећаним ризиком;
- запосленима на пословима са повећаним ризиком и извршеним лекарским прегледима запослених на поменутих пословима;
- повредама на раду, професионалним обољењима и болестима у вези са радом;
- смртним, колективним или тешким повредама на раду и повредама због којих запослени није способан за рад више од три узастопна радна дана;
- запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад;
- опасним материјама и опасним појавама, које се користе у току рада и које могу да угрозе безбедност и здравље запослених;
- извршеним испитивањима радне околине;
- извршеним прегледима и испитивањима средстава рада и средстава и опреме за личну заштиту на раду.

## **ОДБОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

### **Члан 17.**

Запослени имају право да изаберу једног или више представника за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту: представника запослених), у поступку и на начин који ће бити уређен Колективним уговором.

Најмање три представника запослених образују Одбор за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту: Одбор).

Директор Позоришта именује представнике Позоришта у Одбор, тако да број представника запослених буде већи за најмање један од броја представника Позоришта.



#### Члан 18.

Позориште је дужно да Одбору омогући:

- увид у општа акта Позоришта која се односе на безбедност и здравље на раду;
- учешће у разматрању свих питања која се односе на безбедност и здравље на раду;
- упознавање са налазима, предлозима и предузетим мерама инспекције рада, извештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом, као и о предузетим мерама за елиминисање опасности по живот и здравље запослених.

#### Члан 19.

Одбор има право да:

- предлаже решење о свим питањима која се односе на безбедност и здравље на раду;
- захтева предузимање одговарајућих мера за отклањање или смањење ризика који угрожава безбедност и здравље запослених;
- захтева вршење надзора од стране инспекције рада, ако сматра да Позориште није спровео одговарајуће мере за безбедност и здравље на раду, као и да присуствује инспекцијском надзору.

### ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ИНСПЕКЦИЈСКИМ ОРГАНИМА

#### Члан 20.

Позориште је дужно да, у року од осам дана од истека рока за отклањање утврђеног недостатка или неправилности, обавести у писаној форми, надлежну инспекцију о извршењу наложене мере.

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана након објављивања на огласној табли Позоришта

Директор Народног позоришта Пирот:



Градимиr Филиповић